

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Nazionalità
E-mail
sesso
Data di nascita

Federico Salvatore

Italiana

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2016

Inserimento esperti in materie giuridiche dell'U.R.E.G.A. Sezione A (Assessorato Infrastrutture e Mobilità Dipartimento Regionale Tecnico – Regione Sicilia) e Sez. B 2.25 e di aver già partecipato a diverse gare.

Componente commissione di gare aggiudicatrici

Ottobre 2014

Inserimento all'albo degli avvocati esterni di Riscossione Sicilia S.p.A.

Avvocato

2008

ASI (consorzio area sviluppo industriale di Palermo)

Procedure esecutive

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Privato
- Libera professione di avvocato
Recupero coattivo di crediti e di assistenza e previdenza obbligatoria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 1995
Istituto tecnico commerciale “Ludovico Ariosto”
- Insegnante
materie giuridiche
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale dell’Avv. Gaetano Leto Messina
- Pratica forense
Recupero crediti per conto di Istituti di credito e pubbliche amministrazioni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1991-1992
CEE per la Impulso s.r.l.
- Tutor per corsi di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1993 - 1994
Corte di Appello di Palermo
- Abilitazione all’esercizio della professione forense
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello
- 1994
Iscrizione all’Albo degli Avvocati di Palermo e tessera n. *****
assicurato per la responsabilità professionale

<p style="text-align: center;">studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p style="text-align: center;">ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>1991 Università di Palermo</p> <p>Laurea in giurisprudenza Votazione finale *****</p> <p>1982</p> <p>Licenza di maturità classica</p> <p>Italiano</p> <p>Buono Buono Buono</p> <p>Ottime capacità e competenze relazionali</p> <p>Ottime capacità e competenze organizzative</p> <p>Buone competenze nell'utilizzo del computer e dei vari pacchetti Windows (Word-Excel – Internet Explorer)</p>
---	--

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Giuridica JUS di Palermo

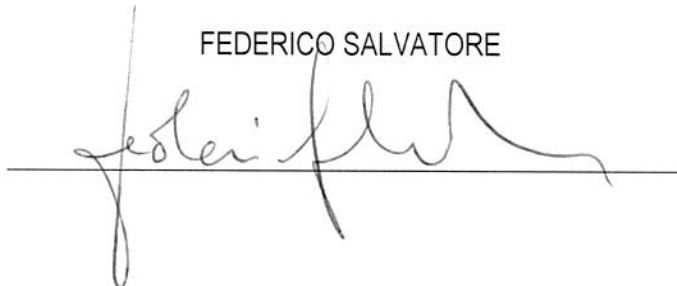
Membro del Comitato Pari Opportunità, presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palermo

ALLEGATI

Il sottoscritto consapevole che, ai sensi degli art. 45,46 e 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia dichiara sotto la propria responsabilità che quanto asserito nel seguente curriculum vitae corrisponde al vero. Il sottoscritto, altresì, autorizza ai sensi e per effetto del D. Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari.

Palermo,05.05.2023

FEDERICO SALVATORE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federico Salvatore', is written over a horizontal line. The signature is cursive and stylized.